

LAPORAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK 2023



SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BANTUL

Alamat : Jalan Jenderal Sudirman N. 85
Bantul, 55711

KATA PENGANTAR

Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memiliki tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam pelaksanaan pelayanan publik harus berdasarkan standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur. Pelayanan publik diatur dalam Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat, penyelenggara dan pelayanan publik.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) terus mendorong instansi pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam peningkatan pelayanan publik. Untuk itu setiap unit layanan diminta untuk mengadakan Forum Konsultasi Publik (FKP) guna perbaikan dan peningkatan pelayanan publik.

Kegiatan FKP diharapkan untuk mendapatkan keselarasan antara harapan masyarakat dan kemampuan penyelenggara pelayanan. Selain FKP untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik, instansi pemerintah dapat melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Dalam hal ini yang dimaksud masyarakat adalah anggota DPRD Kabupaten Bantul sebagai objek pelayanan administrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR LAMPIRAN	4
A. PENDAHULUAN	5
1. Latar Belakang.....	5
2. Tujuan dan Manfaat.....	5
3. RUANG LINGKUP	5
B. METODOLOGI PELAKSANAAN	6
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
2. Penyelenggara dan Peserta	6
3. Metode Pelaksanaan Kegiatan	6
4. Susunan Acara.....	7
C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN	7
1. Identifikasi Masalah	7
2. Rencana Aksi	7
D. PENUTUP	8
LAMPIRAN	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan Kegiatan.....	9
Lampiran 2. Berita Acara.....	10
Lampiran 3. Salinan Daftar Hadir	11
Lampiran 4. Dokumentansi Kegiatan	12

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka evaluasi pelayanan publik Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul Tahun 2023 serta perbaikan pelayanan publik Tahun 2024 kepada anggota DPRD Kabupaten Bantul, maka dilakukan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP). Kegiatan FKP ini melibatkan perangkat daerah lain yang terkait (TAPD) dan perwakilan anggota DPRD Kabupaten Bantul.

2. Tujuan dan Manfaat

- a. Tujuan diselenggarakannya kegiatan FKP ini untuk mengidentifikasi permasalahan yang menghambat pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi anggota DPRD Kabupaten Bantul tahun 2023 dan perencanaan kegiatan tahun 2024.
- b. Manfaat yang dapat diharapkan pada kegiatan ini adalah teridentifikasinya kekurangan dan tantangan yang dihadapi selama pelaksanaan fasilitasi.

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan FKP ini menyoroti permasalahan terkait perencanaan penganggaran tahun 2024, penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2024, Standar Harga Barang/Jasa tahun 2023 dan 2024 serta dinamika pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi DPRD pada tahun 2023.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 5 September 2023 pukul 09.00 WIB s.d selesai
- b. Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini di Ruang Rapat Paripurna, Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul.

2. Penyelenggara dan Peserta

- a. Penyelenggara Kegiatan ini diinisiasi oleh jajaran Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul.
- b. Adapun peserta kegiatan ini melibatkan beberapa perangkat daerah TAPD seperti Inspektorat, BAPPEDA, BPKPAD, Bagian Hukum, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dan perwakilan anggota DPRD Kabupaten Bantul.

3. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pada kegiatan FKP ini dilakukan dalam bentuk diskusi dua arah guna mengetahui permasalahan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi DPRD pada tahun 2023.
- b. Pada akhir kegiatan dilakukan kesepakatan terkait hal-hal yang perlu dilakukan perbaikan/ peningkatan bagi pihak-pihak yang terlibat pada kegiatan ini.

4. Susunan Acara

WAKTU	ACARA
Pukul 09.00 WIB	✓ Acara dibuka Sekretaris DPRD Kabupaten Bantul
Pukul 09.15 – 11.30 WIB	1. Penyampaian hal-hal terkait permasalahan/ hambatan dalam penyusunan RKPD Tahun 2024. 2. Penyampaian permasalahan/hambatan dalam fasilitasi tugas dan fungsi DPRD.
Pukul 11.30 – 12.15 WIB	✓ Penyampaian kesepakatan dan kesimpulan
Pukul 12.45 WIB	✓ Penutup

C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Identifikasi Masalah

Dalam kegiatan ini, dilakukan evaluasi pelayanan publik pada anggota DPRD Kabupaten Bantul dan perencanaan penyusunan RKPD Tahun 2024 diantaranya:

- a. Kurangnya pendamping putri dari Sekretariat DPRD Bantul, sehingga disaat ada anggota putri DPRD Kabupaten Bantul yang membutuhkan penanganan keputrian menjadi terhambat.
- b. Penganggaran Tahun 2024 menemui kendala terkait satuan harga SHBJ yang masih terlalu tinggi pada komponen penginapan dan tiket pesawat, sehingga dikhawatirkan anggaran total akan melonjak tinggi.
- c. Format pencantuman Indikator pada subkegiatan dalam tahap Perencanaan bertolak belakang dengan tahap Evaluasi, sehingga capaian kegiatan cenderung akan tidak sesuai dan nilainya tidak baik.

2. Rencana Aksi

- a. Melakukan Analisis Kebutuhan tenaga ASN yang lebih mendalam, kemudian menyampaikan usulan kebutuhan ASN tersebut kepada BKPSDM agar dapat diusahakan pemenuhan kebutuhan ASN Putri

pada Sekretariat DPRD Bantul.

- b. Melakukan koordinasi dengan BPKPAD selaku pengampu penyusunan SHBJ Kabupaten Bantul dan menyampaikan usulan terkait standar satuan biaya penginapan dan tiket pesawat bagi anggota DPRD.
- c. Bersama BAPPEDA melakukan kajian terkait hambatan tersebut dan diharapkan dapat menemukan titik tengah agar semua berjalan dengan baik.

D. PENUTUP

Demikian laporan hasil kegiatan Forum Konsultasi Publik ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya di sampaikan terima kasih.

Bantul, 5 September 2023
Sekretaris DPRD,

Praptanugraha, S.Sos., M.H.
NIP. 197112171991011001

LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan Kegiatan



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DPRD

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦼꦥꦸꦫꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦼꦥꦸꦫꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. Jendral Sudirman Nomor 85 Bantul Telp. (0274) 367417 Fax. (0274) 367200
Kode Pos 55711 website: <http://dprd.bantulkab.go.id> e-mail: sekwan.bantul@bantulkab.go.id

Nomor : B/000.7.2.3/00004/SETWAN/2023 Bantul, 4 September 2023
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Konsultasi Publik

Kepada :

Yth.

1. Inspektur Daerah Kabupaten Bantul
 2. Kepala BAPPEDA
 3. Kepala BPKPAD
 4. Kepala Bagian Hukum
 5. Kepala Bagian LPBJ
 6. Kepala Bagian Organisasi
 7.
- di - BANTUL

Dengan ini mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 5 September 2023
Jam : 09.00.00 WIB - selesai
Acara : Rapat Konsultasi Publik Anggaran Sekretariat DPRD
Tempat : Ruang Paripurna Sekretariat DPRD Bantul

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris



Praptanugraha, S.Sos., M.H.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP.197112171991011001

Tembusan:

- Arsip



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Lampiran 3. Salinan Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

Hari, Tanggal : Selasa, 5 September 2023
 Jam : 09.00 WIB - selesai
 Tempat : Ruang Paripurna Sekretariat DPRD Bantul
 Acara : Rapat Konsultasi Publik Anggaran Sekretariat DPRD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1			1
2	<i>[Handwritten Signature]</i>	CAK DANO	2 <i>[Signature]</i>
3	M. Atur	Wakil	3 <i>[Signature]</i>
4	SAS S	Kabag. Pasidu	4 <i>[Signature]</i>
5	Muhammad Saifi	Subkor	5 <i>[Signature]</i>
6	Yelton	Kabag	6 <i>[Signature]</i>
7	ENDANG KRIMATI	Kabag. EWAR	7 KRIMATI
8	Yunahar N.	Kabag. BPEJ	8 <i>[Signature]</i>
9	<i>[Handwritten Name]</i>		9 <i>[Signature]</i>
10	Riza Noor Aini		10 <i>[Signature]</i>
11	Subara	Kualid. Bag. OAS	11 <i>[Signature]</i>
12	Islah	Inspektur	12 <i>[Signature]</i>
13	Abt MR	Bag. Hukum	13 <i>[Signature]</i>
14	Ey M	Ambur	14 <i>[Signature]</i>
15	Nurulwajah	Kabag	15 <i>[Signature]</i>
16	Mita	Staf	16 <i>[Signature]</i>
17	<i>[Handwritten Name]</i>	Humas/ptk	17 <i>[Signature]</i>
18	Ika R.	Bappeda.	18 <i>[Signature]</i>
19	<i>[Handwritten Name]</i>	Staf	19 <i>[Signature]</i>
20	Wahid	Staf	20 <i>[Signature]</i>
21	Anandhiska Arca	Manajemen Logistik	21 <i>[Signature]</i>
22	Satriyo B	Staf	22 <i>[Signature]</i>
23	Sapwidi		23 <i>[Signature]</i>
24	Samiyah	STAF	24 <i>[Signature]</i>
25	SA' <i>[Handwritten]</i>	Staf	25 <i>[Signature]</i>

PPTK

[Signature]
 M. Anas Jauhari, S.E.
 NIP. 1972021998031011

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

