

LAPORAN
FORUM KONSULTASI PUBLIK 2024



SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BANTUL

Alamat : Jalan Jenderal Sudirman N. 85
Bantul, 55711

KATA PENGANTAR

Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memiliki tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam pelaksanaan pelayanan publik harus berdasarkan standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur. Pelayanan publik diatur dalam Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat, penyelenggara dan pelayanan publik.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) terus mendorong instansi pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam peningkatan pelayanan publik. Untuk itu setiap unit layanan diminta untuk mengadakan Forum Konsultasi Publik (FKP) guna perbaikan dan peningkatan pelayanan publik.

Kegiatan FKP diharapkan untuk mendapatkan keselarasan antara harapan masyarakat dan kemampuan penyelenggara pelayanan. Selain FKP untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik, instansi pemerintah dapat melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Dalam hal ini yang dimaksud masyarakat adalah anggota DPRD Kabupaten Bantul sebagai objek pelayanan administrasi dan dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL1

KATA PENGANTAR2

DAFTAR ISI.....3

DAFTAR LAMPIRAN4

A. PENDAHULUAN5

 1. Latar Belakang.....5

 2. Tujuan dan Manfaat.....5

 3. RUANG LINGKUP5

B. METODOLOGI PELAKSANAAN6

 1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan6

 2. Penyelenggara dan Peserta6

 3. Metode Pelaksanaan Kegiatan6

 4. Susunan Acara.....7

C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN7

 1. Identifikasi Masalah7

 2. Rencana Aksi8

D. PENUTUP8

LAMPIRAN9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan Kegiatan.....9

Lampiran 2. Berita Acara.....10

Lampiran 3. Salinan Daftar Hadir12

Lampiran 4. Dokumentansi Kegiatan13

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka evaluasi pelayanan publik Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul Tahun 2024 serta perbaikan pelayanan publik Tahun 2024 kepada anggota DPRD Kabupaten Bantul, maka dilakukan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP). Kegiatan FKP ini melibatkan perangkat daerah lain yang terkait (TAPD) dan perwakilan anggota DPRD Kabupaten Bantul.

2. Tujuan dan Manfaat

- a. Tujuan diselenggarakannya kegiatan FKP ini untuk mengidentifikasi permasalahan yang menghambat pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi anggota DPRD Kabupaten Bantul tahun 2024 dan perencanaan kegiatan tahun 2025.
- b. Manfaat yang dapat diharapkan pada kegiatan ini adalah teridentifikasinya kekurangan dan tantangan yang dihadapi selama pelaksanaan fasilitasi.

3. RUANG LINGKUP

Kegiatan FKP ini menyoroti permasalahan terkait penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2025, Capaian kinerja terkait Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2024, serta dinamika pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi DPRD pada tahun 2024.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan ini telah dilaksanakan pada Rabu tanggal 16 Oktober 2023 pukul 09.00 WIB s.d selesai
- b. Adapun tempat pelaksanaan kegiatan ini di Ruang Rapat Komisi A, Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul.

2. Penyelenggara dan Peserta

- a. Penyelenggara Kegiatan ini diinisiasi oleh jajaran Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul.
- b. Adapun peserta kegiatan ini melibatkan beberapa perangkat daerah TAPD seperti Inspektorat, BAPPEDA, BPKPAD, Bagian Hukum, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa dan perwakilan anggota DPRD Kabupaten Bantul.

3. Metode Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pada kegiatan FKP ini dilakukan dalam bentuk diskusi dua arah guna mengetahui permasalahan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan pelaksanaan fasilitasi tugas dan fungsi DPRD pada tahun 2024.
- b. Pada akhir kegiatan dilakukan kesepakatan terkait hal-hal yang perlu dilakukan perbaikan/ peningkatan bagi pihak-pihak yang terlibat pada kegiatan ini.

4. Susunan Acara

WAKTU	ACARA
Pukul 09.00 WIB	✓ Acara dibuka Sekretaris DPRD Kabupaten Bantul
Pukul 09.15 – 11.30 WIB	1. Memaparkan hasil Forum Konsultasi Publik Tahun 2024. 2. Menjelaskan struktur organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul. 3. Memaparkan hasil kinerja terkait Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). 4. Menjelaskan aplikasi JARIMAS sebagai platform online untuk masyarakat. 5. Penyampaian permasalahan/hambatan dalam fasilitasi tugas dan fungsi DPRD.
Pukul 11.30 – 12.15 WIB	✓ Penyampaian kesepakatan dan kesimpulan
Pukul 12.45 WIB	✓ Penutup

C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Identifikasi Masalah

Dalam kegiatan ini, dilakukan evaluasi pelayanan publik pada anggota DPRD Kabupaten Bantul dan perencanaan penyusunan RKPD Tahun 2025 diantaranya:

- a. Perlunya peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) untuk lebih mengembangkan kompetensi SDM di lingkungan Sekretariat DPRD. Hal ini penting agar pelayanan yang diberikan dapat lebih optimal dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Mengoptimalisasi layanan aspirasi masyarakat dengan meningkatkan penggunaan dan efektivitas aplikasi JARIMAS untuk memastikan masyarakat mengetahui cara menggunakan aplikasi tersebut dan

memastikan bahwa aspirasi mereka ditindaklanjuti secara tepat waktu.

- c. Perlunya evaluasi melalui FGD (Focus Group Discussion) dan survei kepuasan masyarakat (SKM) menunjukkan bahwa masih diperlukan upaya lebih besar untuk mendapatkan masukan dari masyarakat. Tanpa umpan balik yang cukup, evaluasi layanan tidak akan dapat mencerminkan kebutuhan masyarakat dengan akurat.

2. Rencana Aksi

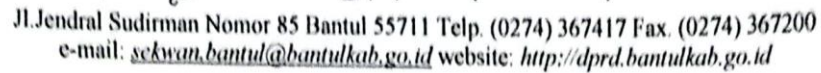
- a. Melakukan pelatihan rutin dan pengembangan kompetensi pegawai guna meningkatkan kapasitas SDM, disertai evaluasi kinerja secara berkala.
- b. Melakukan sosialisasi aktif kepada masyarakat agar masyarakat dapat memberikan aspirasi dan Sekretariat Bantul dapat merespons aspirasi tersebut secara cepat.
- c. Partisipasi masyarakat dalam evaluasi layanan akan diperkuat melalui survey kepuasan dan FGD, sehingga masyarakat lebih aktif memberikan masukan terkait pelayanan DPRD. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan sesuai kebutuhan publik.

D. PENUTUP

Demikian laporan hasil kegiatan Forum Konsultasi Publik ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya di sampaikan terima kasih.



Lampiran 1. Undangan Kegiatan



Bantul, 14 Oktober 2024

1. Sekretaris DPRD Kab. Bantul
2. Inspektur Inspektorat Bantul
3. Kepala Bappeda Kab. Bantul
4. Kepala BPKPAD Kab. Bantul
5. Kepala Bagian Hukum Setda Bantul
6. Kepala Bagian PBJ Kab. Bantul
7. Kepala Bagian Organisasi Setda Bantul
8. Kepala Bagian
9. Kepala Sub. Bagian...
10. Pejabat Fungsional Tertentu.....
Sekretariat DPRD Kab. Bantul
Di- Bantul

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Praptanugraha, S.Sos., M.H
NIP. 197112171991011001



- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DPRD

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦱꦺꦏꦺꦠꦫꦶꦢꦤꦼꦢꦫꦸꦥ

Jl. Jendral Sudirman Nomor 85 Bantul Telp. (0274) 367417 Fax. (0274) 367200

Kode Pos 55711 website: <http://dprd.bantulkab.go.id> e-mail: sekwan.bantul@bantulkab.go.id

**BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
SEKTOR PELAYANAN ADMINISTRASI SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN BANTUL**

Pada Hari ini, Rabu, 16 Oktober 2024 telah dilaksanakan **Forum Konsultasi Publik** Sektor Pelayanan Administrasi Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

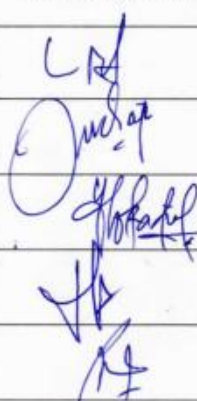
NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Perlunya peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) di lingkungan Sekretariat DPRD.	Melakukan pelatihan rutin dan pengembangan kompetensi pegawai, serta evaluasi kinerja secara berkala.	Tahun anggaran 2025
2.	Mengoptimalkan layanan aspirasi masyarakat melalui aplikasi JARIMAS agar lebih efektif.	Melakukan sosialisasi aktif kepada masyarakat mengenai penggunaan aplikasi JARIMAS dan memastikan aspirasi ditindaklanjuti tepat waktu.	Tahun anggaran 2025
3.	Masih kurangnya upaya untuk mendapatkan umpan balik dari masyarakat melalui FGD dan survei kepuasan masyarakat.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam evaluasi layanan melalui FGD dan survei kepuasan, serta mempromosikan pentingnya partisipasi masyarakat dalam evaluasi.	Tahun anggaran 2025
4.	Perlunya evaluasi yang lebih akurat terkait pelayanan publik di Sekretariat DPRD.	Mengadakan FGD rutin dan survei kepuasan masyarakat secara berkala untuk evaluasi yang lebih menyeluruh terkait pelayanan publik.	Tahun anggaran 2025

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepati bersama.

Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya.

Kabupaten Bantul, 10 Oktober 2024

No.	NAMA & NO HP	JENIS KELAMIN (L/P)	PERWAKILAN	TANDA TANGAN
1.	Liana Indiaty, ST +62 812-2775-490	P	Inspektorat	
2.	Unik Prastiwyudiari, SE. +62 821-3782-0265	L	BPKPAD	
3.	Ika Rahmawati, ST +62 856-2934-675	P	Bappeda	
4.	Kusnanto. S. Si. M.I.P +62 896-1570-5462	L	Bagian Organisasi	
5.	Erna Tri Widyastuti, SE +62 811-5215-070	P	Bagian PBJ	
7.			Bagian Hukum	

Bantul, 16 Oktober 2024
Sekretaris DPRD,



Praptanugraha, S.Sos., MH.
NIP. 197112171991011001



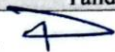
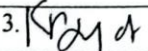
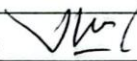
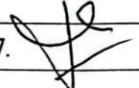
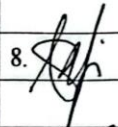
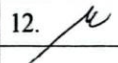
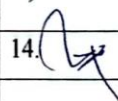
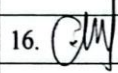
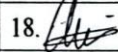
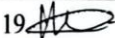
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DPRD

എമാന്തോപാദിപാത്രമുമാ\എമാ\ഉ\എമാ\

Jl. Jendral Sudirman Nomor 85 Bantul 55711 Telp. (0274) 367417 Fax. (0274) 367200
e-mail: sekwan.bantul@bantulkab.go.id website: <http://dprd.bantulkab.go.id>

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Oktober 2024
Pukul : 10.00 WIB – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Komisi A DPRD Kabupaten Bantul
Acara : Rapat Koordinasi Forum Konsultasi Publik

No	Nama	Instansi / Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	protonyane	Set. Bawon	1. 
2.	M. Anar	hense for	2. 
3.	EMAN K	Set DPRD	3. 
4.	Sug S	Set DPRD	4. 
5.	Suherni	Set. DPRD	5. 
6.	prifanto	Sekretariat DPRD Bantul	6. 
7.	Rugianto	Insan Organ	7. 
8.	M. Safii	Set DPRD	8. 
9.	Eddy M	JTS Setoran	9. 
10.	Pleeta wa	JTS Setoran	10. 
11.	Liana	Insp -	11. 
12.	Unik P	BPKPAD	12. 
13.	Ema	BPKD	13. 
14.	Har	Humas.	14. 
15.	Drak		15. 
16.	Azhar Hanifah	Magang	16. 
17.	Vervana Matondan. A	Magang	17. 
18.	Khairunnisa Anna. N	Magang	18. 
19.	Mustakim	Magang	19. 
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

PPTK,

Anton Vektori, S.STP., M.Eng.
NIP. 198104261999121001

Lampiran 4. Dokumentansi Kegiatan



